

2017

Time : 3 hours

Full Marks : 100

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें ।

The questions are of equal value.

सभी प्रश्नों के मान बराबर हैं ।

Answer five questions in which

Q. No. 1 is compulsory.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दें जिसमें प्र० सं० १ अनिवार्य है ।

1. Indicate 'True' or 'False' for the following statements :

निम्न कथनों के लिए 'सही' या 'गलत' लिखें :

(a) Sales comes under personnel activities.

विक्रय, कार्मिक क्रिया-कलाप के अधीन आता है ।

(b) 'Job-analysis' is mainly used in selection.

'कार्य-विश्लेषण' का मुख्य उपयोग चयन हेतु होता है ।

(c) 'Recruitment' means Retrenchment of people from work.

'भर्ती' का अर्थ लोगों को कार्य से छाँटना है ।

(d) Employment Exchange is an internal source of Recruitment.

नियोजनालय, भर्ती का एक आन्तरिक स्रोत है ।

(e) 'Training' is not a continuous process.

'प्रशिक्षण' एक क्रामिक प्रक्रिया नहीं है ।

(f) Complain is prior stage of 'Grievance'.

शिकायत 'परिवेदना' के पूर्व का चरण है ।

(g) Unilateral communication is compulsory for a healthy organisation.

एक प्रभावी संगठन के लिए एक-तरफा सम्प्रेषण अनिवार्य है ।

(h) Interview is a type of communication.

साक्षात्कार एक प्रकार का सम्प्रेषण है ।

(i) Case study is a method of 'Training'.

कैसलों का अध्ययन, प्रशिक्षण की एक विधि है ।

(j) 'Human Resource Management' and 'Personnel Management' are not different.

'मानव संसाधन प्रबन्ध' एवं 'भेविर्गार्गिय प्रबन्ध' एक दूसरे से भिन्न नहीं है ।

2. What do you mean by 'Human Resource Management' ? Discuss the nature and scope of human resource management.

'मानव संसाधन प्रबन्ध' से आपका तात्पर्य क्या है ? मानव संसाधन प्रबन्ध की प्रकृति एवं क्षेत्र का वर्णन करें ।

3. Discuss the important role of 'Personnel Officer'.

'कार्मिक पदाधिकारी' के महत्वपूर्ण भूमिका की विवेचना करें ।

4. Discuss the main sources of Recruitment in India.

भारत में भर्ती के मुख्य स्रोतों की विवेचना करें।

5. Define Communication. What are the main barriers of effective communication ?

'सम्प्रेषण' को परिभाषित करें । प्रभावी सम्प्रेषण की कौन-कौन सी मुख्य बाधाएँ हैं ?

6. What is 'Training' ? Explain the different types of Training.

'प्रशिक्षण' क्या है ? 'प्रशिक्षण' के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिए ।

7. What is 'Grievance' ? Discuss the causes of Grievance.

'परिवेदना' क्या है ? परिवेदना के कारणों की विवेचना करें ।

OY - 34/3

(3)

(Turn over)

8. Discuss the role of Employment Exchange in the recruitment of Industrial Workers.

औद्योगिक श्रमिकों की भर्ती में नियोजनालय की भूमिका की विवेचना करें।

9. Explain the procedure of Job-Classification.

कार्य-वर्गीकरण की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए ।

10. What do you mean by Line and Staff Authority ? Discuss the importance of staff authority in an organisation.

रेखीय एवं स्टाफ प्राधिकारी से आप क्या समझते हैं ? एक संगठन में स्टाफ प्राधिकारी की महत्ता की विवेचना करें ।



<https://www.tmbuonline.com>

Whatsapp @ 9300930012

Send your old paper & get 10/-

अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रुपये पायें,

Paytm or Google Pay से

OY - 34/3 (1,000) (4) AA(H-2) — IRPM (4)